

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»
(ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»)



РАССМОТРЕНО

Советом колледжа

протокол от 03.07.2020 г. № 7

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГАПОУ СО «Уральский
политехнический колледж-МЦК»

от 06.07.2020 № 01-05/ 201

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии приемной кампании

ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»

Г. Екатеринбург

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в РФ», Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 23.01.2014 г. № 36, Правил приема в ГАПОУ «Уральский политехнический колледж-МЦК» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, Уставом ГАПОУ «Уральский политехнический колледж-МЦК» (далее по тексту – колледж).

1.2. Согласно п.9.2. Правил приема в ГАПОУ «Уральский политехнический колледж-МЦК» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования подача и рассмотрение апелляции осуществляется в соответствии с Положением об апелляционной комиссии.

1.3. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

1.4. Контроль за деятельностью членов апелляционной комиссии осуществляет председатель приемной комиссии Колледжа, созданной приказом директора Колледжа для организации приёма граждан Российской Федерации, иностранных граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – приемная комиссия).

2. Структура и состав апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей и сотрудников колледжа в срок до 15 августа текущего года.

2.2. Апелляционная комиссия создается приказом директора, в котором определяется персональный состав указанной комиссии, назначается председатель комиссии.

2.3. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который организует в установленном порядке работу апелляционной комиссии.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии.

3.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешение спорных вопросов по результатам конкурса по специальностям, профессиям по среднему баллу документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, по результатам которого

формируется список студентов, рекомендуемых приемной комиссией к зачислению (далее – конкурс).

3.2. Основными функциями апелляционной комиссии являются:

- Принимать и рассматривать апелляции от абитуриентов о нарушении, по его мнению, установленного проведения конкурса, об ошибочности, по его мнению, результатов конкурса (далее - апелляция).
- В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность выставленного среднего балла поступающего.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие заместитель председателя, назначенный приказом директора колледжа.

4.2. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от списочного состава комиссии. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствовали не менее 2/3 от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами комиссии, ведение протокола поручается одну из членов комиссии решением председателя комиссии.

5. Порядок рассмотрения апелляции

5.1. Апелляция является аргументированное письменное заявление абитуриента на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении, по его мнению, установленного проведения конкурса, об ошибочности, по его мнению, результатов конкурса.

5.2. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявленных результатов конкурса. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится в течение дня после дня ознакомления с результатами конкурса.

5.3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь документ, удостоверяющий его личность.

5.4. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

5.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результатах конкурса.

5.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов.

5.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

5.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.9. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию передаются в приемную комиссию.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение рассмотрено на Совете колледжа и вступает в силу со дня утверждения его приказом директора.

6.2. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются путем внесения изменений в настоящее Положение или путем принятия новой редакции. Изменения рассматриваются на Совете колледжа и утверждаются приказом директора колледжа.